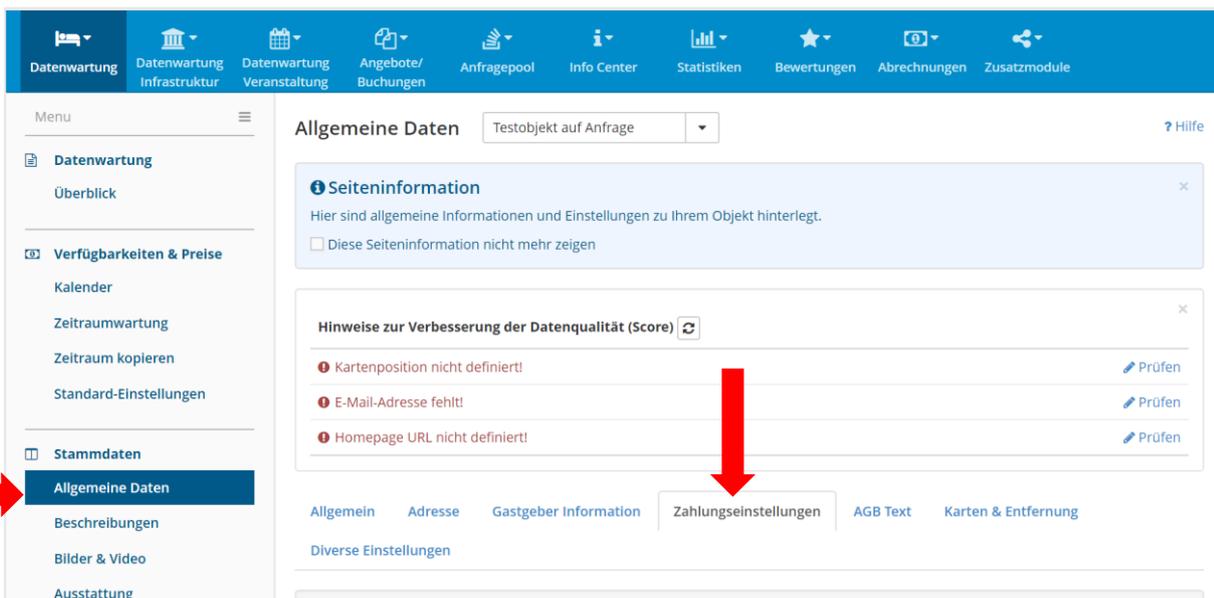


Bankverbindung hinterlegen

Liebe Vermieterinnen und Vermieter,

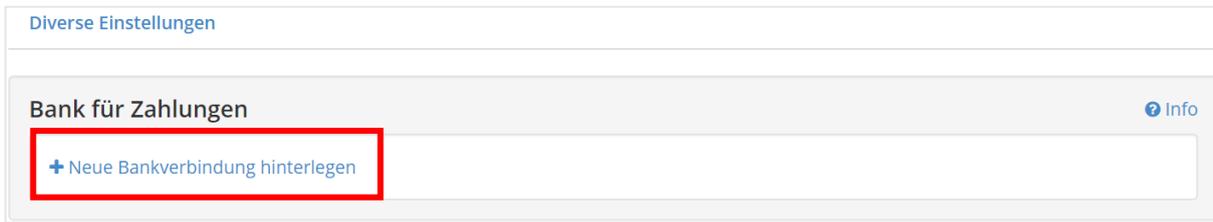
um Ihre Bankdaten im WebClient zu hinterlegen, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im WebClient ein.
Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht kennen, geben Sie uns gerne Bescheid, dann schicken Ihnen diese gerne nochmal zu.
2. Klicken Sie nun unter „Stammdaten“ auf die „Allgemeinen Daten“ und wählen Sie den Reiter „Zahlungseinstellungen“.



The screenshot shows the WebClient interface with a blue navigation bar at the top containing icons for various functions like 'Datenwartung', 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'Bewertungen', 'Abrechnungen', and 'Zusatzmodule'. On the left, a 'Menu' sidebar is visible with 'Stammdaten' expanded to show 'Allgemeine Daten', 'Beschreibungen', 'Bilder & Video', and 'Ausstattung'. The main content area is titled 'Allgemeine Daten' and includes a search box 'Testobjekt auf Anfrage' and a 'Hilfe' link. Below this, there are two informational boxes: 'Seiteninformation' and 'Hinweise zur Verbesserung der Datenqualität (Score)'. The latter lists three issues: 'Kartenposition nicht definiert!', 'E-Mail-Adresse fehlt!', and 'Homepage URL nicht definiert!', each with a 'Prüfen' button. At the bottom, a horizontal tab bar shows 'Allgemein', 'Adresse', 'Gastgeber Information', 'Zahlungseinstellungen' (which is highlighted with a red arrow), 'AGB Text', and 'Karten & Entfernung'. Below the tabs, there is a section for 'Diverse Einstellungen'.

3. Hier haben Sie nun unter dem Überpunkt „Diverse Einstellungen“ die Option eine neue Bankverbindung zu hinterlegen.



Diverse Einstellungen

Bank für Zahlungen [Info](#)

[+ Neue Bankverbindung hinterlegen](#)

4. Sobald die Zahlungsdaten hinterlegt sind, geben Sie uns gerne Bescheid, damit wir die neuen Vorlagen der Stornierungsbedingungen für Sie freischalten können.